

Świdnik, dnia -- r.

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres do korespondencji



**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3
w Świdniku
ul. Kopernika 9A
21-040 Świdnik**

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ W ROKU SZKOLNYM 2020/2021¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB CZYTELNICZIE LITERAMI DRUKOWANYMI

1.	Nazwisko												
2.	Imię / Imiona												
3.	Data urodzenia (rok-miesiąc-dzień)							Miejsce urodzenia					
5.	PESEL												
W przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość													
6.	Adres zamieszkania kandydata												
7.	Adres zameldowania (wypełnić w przypadku, kiedy adres zameldowania różni się od adresu zamieszkania)												
8.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych kandydata	Matki											
		Ojca											
9.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych kandydata	Matki											
		Ojca											
10.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matki	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										
		Ojca	Telefon do kontaktu										
			Adres poczty elektronicznej										

¹ Zgodnie z art.157 ust.1. ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148), postępowanie rekrutacyjne klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust.1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art.139 ust.1 prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, w terminach ustalonych przez organ prowadzący (art. 154 ust.1 pkt.1 ustawy).

² Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-9 tabeli, natomiast dane w punkcie 10 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-9 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 10, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.⁴

1. Pierwszy wybór:
nazwa i adres szkoły
2. Drugi wybór:
nazwa i adres szkoły
3. Trzeci wybór:
4. Wybór oddziału (wstawić znak x): ☐ tradycyjny ☐ z dodatkowym językiem niemieckim
5. Przedszkole, do którego kandydat uczęszczał

nazwa i adres szkoły

II. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Uchwale Nr XXII/276/2020 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 stycznia 2020 r.

Wypełniają rodzice /opiekunowie prawni, którzy spełniają i chcą skorzystać z poniższych kryteriów, wstawiając znak X przy spełnionym kryterium.

L.p.	Kryterium	Znak X	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium
1.	Realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole, do której składa wniosek.		
2.	Uczęszczanie kandydata do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat.		
3.	Szkoła została wskazana na I miejscu we wniosku o przyjęcie kandydata, jako najbardziej preferowana.		
4.	Zamieszkiwanie w obwodzie szkoły krewnych dziecka (np. babci, dziadka), wspierających rodziców/opiekunów prawnych w realizacji potrzeb dziecka, szczególnie w zakresie potrzeby bezpieczeństwa i opieki po zajęciach lekcyjnych.		Oświadczenie
5.	Położenie szkoły w odległości do 3 km od miejsca zamieszkiwania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców/opiekunów prawnych.		Oświadczenie
6.	Wielodzietność rodziny kandydata ²⁾		Oświadczenie
7.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata (jednego lub obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata)		kopia orzeczenia ⁵
8.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.		Kopia dokumentu ⁶ objęcia dziecka pieczęcią zastępczą
9.	Rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), za rok ubiegły, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika przez: - obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - jednego z obojga rodziców/opiekunów prawnych		Oświadczenie

Do wniosku dołączam oświadczenie/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie/punktach nr:

Pouczenie:

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności⁷

³ Zgodnie z Art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁴ Zgodnie z Art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ W przypadku zaznaczenia kryterium nr 7 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają dodatkowo kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 511).

⁶ W przypadku zaznaczenia kryterium nr 8 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają kopię dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998)

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148).

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z harmonogramem rekrutacji i obowiązująca w placówce procedura postępowania rekrutacyjnego.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁸

.....
podpis matki/ opiekuna prawnego

.....
podpis ojca /opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dzieci i rodziców w procesie rekrutacji do szkoły na rok szkolny 2020/2021**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest Szkoła Podstawowa nr 3 w Świdniku zwana dalej Administratorem; tel. 81 469 23 05, e-mail: sp3oswiata.e-swidnik.pl
2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Pani/Pana i dziecka i jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod-j@e-swidnik.pl.
4. Dane osobowe dzieci i rodziców (prawnych opiekunów) przetwarzane będą w celu realizacji naboru i rekrutacji do szkoły, zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach zgodnie z art. 160 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148):
 - do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły,
 - przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, w tym przepisów archiwalnych
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane Państwa lub Państwa dzieci przekazujemy – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:
 - organowi prowadzącemu w zakresie zapewnienia miejsca realizacji obowiązku szkolnego.
 - organom administracji publicznej uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
7. Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy prawa.
10. Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej.

Oświadczenia wnioskodawcy:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia - oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁹

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/ opiekuna prawnego

⁸ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

⁹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.